[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 해상직 기관장(공영항로 운영)]

<table>
<tr><td rowspan="4">채용
분야</td><td rowspan="4">행정직
선박관리</td><td rowspan="4">분류
체계</td><td>대분류</td><td>09. 운전·운송</td><td>15. 기계</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td>03. 선박운전·운송</td><td>08. 조선</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>01. 선박운항</td><td>07. 선박정비</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>02. 선박기관운전</td><td>02. 선박기관정비</td></tr>
<tr><td colspan="6">※본 직무기술서는 기존 NCS 분야를 기반으로 공단에서 직접 작성하였습니다.</td></tr>
<tr><td>공단
주요
사업
소개</td><td colspan="5">ㅇ 해양교통안전에 관한 교육·계몽·방송 및 홍보
ㅇ 해양교통안전에 관한 기술의 개발·보급·지원 및 외국 기술의 도입
ㅇ 해양교통안전에 관한 자료의 수집, 조사·연구 및 국제협력
ㅇ 선박검사업무 등 법령 등에 따라 국가 또는 지방자치단체가 대행하게 하거나 위탁하는 업무
ㅇ 해양교통안전에 관한 연구 용역의 수탁
ㅇ 해양교통 안전진단 및 해양교통체계 개선에 관한 사업
ㅇ 선박의 감항성 확보와 해상에서의 인명의 안전 확보를 위한 조사·시험·연구 및 이와 관련한 기술의 개발과 보급
ㅇ 선박안전에 관한 국제협약에 따른 기술기준 및 선박 검사 제도의 연구
ㅇ 선박 및 선박용 물건의 성능인증 및 친환경 선박 등 신기술의 개발에 관한 사업
ㅇ 선박에 의한 온실가스 및 대기오염물질 배출 관리에 관한 업무
ㅇ 선박의 설계·건조감리 등 용역의 수탁업무
ㅇ 「해운법」에 따른 여객선 안전운항 관리
ㅇ 해양교통 및 선박 정보시스템 운영과 정보 제공에 관한 사업
ㅇ 그 밖에 공단의 설립 목적에 적합한 사업으로서 해양수산부장관이 지정하거나 승인하는 사업
ㅇ 제1호부터 제13호까지의 사업에 수반된 사업</td></tr>
<tr><td>직무
수행
능력</td><td colspan="5">ㅇ (선박관리) 공영항로 여객선의 정기 / 수시 수리 계획 수립, 유지보수 및 선박 자산 관리 업무
ㅇ (안전운항관리) 선박안전법 등에 따른 선박검사(정기·중간·임시 검사) 수검 및 운항 법규 준수 업무
ㅇ (선박기관운전) 선박 기관, 추진장치, 제어장치, 보조기기, 전기장치 등 운용 및 해양환경보호 업무
ㅇ (선박기관정비) 선체와 기관 및 장비가 정상적으로 작동하도록 하기 위해 공단 내규, 검사기관 기준 등 관련 법규 및 그 밖의 요구사항과 작업기준에 따라 업무를 수행
- 정기·수시 점검, 정비계획 수립, 수리업체 공정 감독, 고장 원인 분석, 수리 결과 검수 등
ㅇ (선용품·유류 관리) 선박 수리와 부품·자재·선용품 및 유류 확보를 위하여 관리 업무를 수행
ㅇ (사무행정) 선박검사·점검·수리 이력 등 선박 관리 관련 문서와 자료를 관리하고, 공무감독 및 운영본부에 대한 보고·검사수검 등 행정 업무를 수행</td></tr>
<tr><td>능력
단위</td><td colspan="5">○ (선박관리) 01.선박유지보수, 02.선박검사수검, 03.선박설비관리
ㅇ (선박기관운전) 01.추진장치 운용, 09. 해양환경보호, 10 검사수검, 23. 내연기관 운용
○ (선박기관정비) 04.기관장치 정비, 05.동력전달장치정비, 13.시험검사, 14.안전보건환경관리
○ (안전운항관리) 01.선박안전운항관리, 02.운항법규준수
○ (사무행정) 02.문서관리, 03.자료관리, 07.사무행정업무관리</td></tr>
<tr><td>자격
기준</td><td colspan="5">ㅇ 공고문 참고</td></tr>
<tr><td>필요
지식</td><td colspan="5">○ (선박관리) 선박 구조, 설비, 기관계통(기관·기계공학)에 대한 전문 지식
ㅇ (선박기관운전) 선박 기기의 작동 원리, 용도 및 취급 등에 대한 지식
○ (안전운항관리) 선박안전법, 해운법, 선원법 등 해양·선박 관련 규정에 대한 지식
○ (선용품·유류 관리) 선박용 부품 및 유류 단가 산정 지식</td></tr>
<tr><td>필요
기술</td><td colspan="5">ㅇ (선박관리) 선박 도면 해독 능력, 선박 정비주기 관리 및 기술 문서(보고서) 작성 능력
ㅇ (안전운항관리) 유관기관 및 외부 정비업체와의 원활한 의사소통 및 업무 협조 기술
ㅇ (선박기관운전·정비) 선체·기관·전기·구명소방설비의 구조와 기능에 대한 이해, 기기 취급 설명서 및 도면에 대한 이해, 선박검사(정기·중간·임시검사 등) 제도에 대한 지식, 입거수리 공정에 대한 지식, 비파괴검사에 대한 이해, 진동 등 고장 원인 분석에 관한 지식, 안전 위</td></tr>
</table>

	해요소에 대한 이해 ㅇ (**사무행정**) 문서관리규정, 문서작성 방법, 문서분류 방법, 보안규정, 사무기기 운용 매뉴얼, 선박 이력·검사 기록 관리 방법에 관한 지식, 관계기관 보고 체계에 대한 이해
직무 수행 태도	ㅇ 선박 및 여객의 안전을 최우선으로 고려하는 책임감, 업무 규정(절차)을 엄격히 준수하는 태도, 문제 상황 발생 시 창조적이고 논리적인 사고로 해결하려는 자세 ㅇ 선박 기기 고장에 대한 원인 분석 및 적극적으로 수리하려는 자세 ㅇ 고객과 원활한 의사소통을 하고 논리적으로 설득하는 능력 ㅇ 안전 관련 규정 준수에 대한 의지 및 지침과 규정에 의거하여 업무를 처리하는 노력 ㅇ 객관적인 관점에서 종합적으로 분석 및 사고하려는 태도, 청렴 등 공직자로서의 태도 ㅇ 해사안전의 중요성을 이해하고 문제해결을 위한 적극적인 소통 및 협력관계구축 노력 ㅇ 다양한 학문과 기술을 이해하기 위한 노력, 국가 및 산업정책 분석 및 대응 노력, 타인을 배려하는 태도
관련 자격증	ㅇ 공고문 참고
직업 기초 능력	ㅇ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리
참고 사항	ㅇ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr), 한국해양교통안전공단 홈페이지(www.komsa.or.kr)